

Howto: LPD für Veranstalter / Tipps und Anleitung

Was sollten Veranstalter beherzigen?

- Informieren:
 - [Howto: Wie man einen LPD macht](#)
- Kontakt halten
 - Per Mailingliste, IRC oder direkt mit nächster L-P-D_ORGA (Siehe LEO Coordinations)
- Veranstaltungen auf LEO eintragen und pflegen
 - Mit 'Contact_Us' könnt Ihr das anonyme Email-Formular freischalten, damit Euch die Leute direkt von LEO aus erreichen können.
 - Unter Anmerkungen eintragen was evtl. noch so fehlt (siehe dort: Platzhalter und '?')
 - (!) Nach Eurem LPD bitte in Anmerkungen eintragen wieviele Besucher Ihr hattet, bitte möglichst so: „Besucher: nn“
 - TIPP: Auch Eure LINUX-Gruppe als separaten Eintrag hinzufügen
 - Weitere Tipps: [leo](#)
- LEO/LEO-Eintrag verlinken (Directlink im Eintrag)
- L-P-D.org verlinken
 - Medien dafür: [ressourcen](#)
- Und natürlich weitersagen, weiter teilen, andere Gruppen/Leute ansprechen und Idee weitertragen.
- Fragen gehen an die LPD-ORGA
 - Wer bei der ORGA mitmachen möchte, tut dies in der ML kund
 - ... Oder bietet sich als LPD-Koordinator für seinen räumlichen Bereich an.
- Auf den Mailinglisten eintragen um auf dem laufenden zu bleiben [streams](#)
- Unserem Federation-Stream folgen auf: <https://hubzilla.l-p-d.org/channel/public>
- Projekt unterstützen:
 - Übersetzer
 - Regional Koordination
 - Core_ORGA
 - ...
- ...

Was man auch machen kann:

- Business LPD: Z.B. zusammen einer IHK oder ortsansässigen Linux-Firma.
- ..

From:
<https://l-p-d.org/> - **Linux-Presentation-Day [LPD]**

Permanent link:
https://l-p-d.org/de/faq/howto_lpd_for_presenters?rev=1673978808

Last update: **2023-01-17 18:06**

